

**Cahier des Charges d’une**   
**Application Web/Mobile**

Nom de l’entreprise ou du projet

Date: [Insérer la date]

# Introduction

**Objectif du document** :

Ce cahier des charges vise à définir clairement les besoins et attentes pour le développement de l’application web/mobile. Il servira de guide tout au long du processus de conception, développement, et déploiement.

**Portée du projet** :

* **Limites** : Définir les fonctionnalités incluses et exclues, les versions de l'application, et les marchés cibles.
* **Versions** : Décrire les versions prévues (par exemple, version bêta, version de lancement).
* **Cibles** : Indiquer les plateformes (iOS, Android, Web) et les marchés géographiques.

# Description du projet

**Contexte :**

Décrire le contexte commercial ou technique motivant le développement de l'application :

* **Historique** : Brève histoire de l'entreprise et du projet.
* **Opportunités de marché** : Identifier les opportunités commerciales.
* **Problèmes à résoudre** : Décrire les problèmes actuels que l'application vise à résoudre.

**Objectifs du projet** :

Lister les objectifs spécifiques et mesurables que l'application doit atteindre :

* **Performance** : Améliorations de la performance (par exemple, rapidité, réactivité).
* **Usabilité** : Améliorations de l'expérience utilisateur.
* **Adoption** : Objectifs de téléchargement et d'utilisation.

**Public cible** :

Décrire les utilisateurs finaux :

* **Démographie** : Âge, sexe, localisation.
* **Comportements** : Habitudes d'utilisation, fréquence d'utilisation.
* **Préférences** : Préférences en matière de design, fonctionnalités.
* **Besoins spécifiques** : Accessibilité, langues supportées.

# Exigences du projet

**Exigences fonctionnelles** :

Détailler les fonctionnalités principales de l’application :

* **Fonctionnalités de** **base** : Authentication, profil utilisateur, recherche.
* **Fonctionnalités avancées** : Notifications push, integration avec des API tierces.
* **Personnalisation** : Options de personnalisation pour l'utilisateur.

**Exigences non fonctionnelles** :

Spécifier les exigences en termes de performance, sécurité, compatibilité et accessibilité :

* **Performance** : Temps de chargement, réactivité.
* **Sécurité** : Cryptage, protection des données.
* **Compatibilité** : Compatibilité avec différents systèmes d'exploitation et appareils.
* **Accessibilité** : Conformité aux normes d'accessibilité.

# Architecture et technologies

**Architecture système** :

Décrire la structure de l’application avec des schémas et descriptions des composants principaux :

* **Frontend** : Technologies et frameworks utilisés (par exemple, React Native, Angular).
* **Backend** : Serveurs, bases de données, APIs.
* **Infrastructure** : Hébergement, services cloud.

**Choix technologiques** :

Lister les langages de programmation, frameworks et outils choisis, avec justifications :

* **Langages** : Langages de programmation (par exemple, JavaScript, Swift).
* **Frameworks** : Choix de frameworks (par exemple, Node.js, Django).
* **Outils** : Outils de gestion de projet, outils de collaboration (par exemple, Jira, Slack).

# Interface utilisateur et design

**Maquettes de l'interface** :

Fournir des prototypes visuels ou des maquettes interactives :

* **Prototypes** : Lien vers des maquettes ou des prototypes interactifs.
* **Style guide** : Couleurs, typographies, éléments de design.

**Parcours utilisateur** :

Détailler les principaux parcours utilisateurs au sein de l'application :

* **Inscription et connexion** : Processus d'inscription, authentification.
* **Navigation** : Structure de la navigation, menus.
* **Actions principales** : Achats, réservations, interactions principales.
* **Feedback utilisateur** : Notifications, messages d'erreur, confirmations.

# Développement et gestion de projet

**Étapes du développement** :

Planifier les phases de conception, développement, intégration et tests :

* **Conception** : Durée et livrables de la phase de conception.
* **Développement** : Durée et livrables de la phase de développement.
* **Intégration** : Tests d'intégration, mises en production.
* **Tests** : Types de tests (unitaires, intégration, performance).

**Planning** :

Fournir un calendrier prévisionnel avec les dates clés et jalons :

* **Calendrier** : Dates de début et de fin pour chaque phase.
* **Jalons** : Livrables importants, points de contrôle.

**Ressources** :

Estimer le budget, le personnel et les compétences nécessaires :

* **Budget** : Estimation des coûts.
* **Personnel** : Nombre et types de ressources humaines nécessaires.
* **Compétences** : Compétences requises (par exemple, développement mobile, UX/UI design).

# Test et validation

**Stratégie de tests** :

Détailler les types de tests à réaliser (unitaires, intégration, performance, sécurité) et les outils de test :

* **Tests unitaires** : Vérification des fonctionnalités individuelles.
* **Tests d'intégration** : Vérification de l'interaction entre les composants.
* **Tests de performance** : Tests de charge, temps de réponse.
* **Tests de sécurité** : Audits de sécurité, tests de pénétration.

**Critères d'acceptation** :

Lister les conditions et critères spécifiques de validation pour considérer l’application prête à être lancée :

* **Conditions** : Toutes les fonctionnalités doivent être testées et validées.
* **Critères** : Respect des normes de performance, sécurité, compatibilité.

# Déploiement et maintenance

**Stratégie de déploiement** :

Décrire les méthodes et le planning de déploiement de l’application :

* **Méthodes** : Processus de déploiement, outils utilisés.
* **Planning** : Dates de déploiement, étapes.

**Plan de maintenance** :

Fournir un plan pour les mises à jour et le support technique post-lancement :

* **Mises à jour** : Fréquence et types de mises à jour.
* **Support technique** : Méthodes de support, temps de réponse.

# Annexes

**Glossaire** :

Fournir des définitions claires des termes techniques utilisés dans ce document :

* **MVC** : Modèle-Vue-Contrôleur
* **API** : Interface de programmation d'application
* **UX/UI** : Expérience utilisateur / Interface utilisateur

**Documents de référence** :

Inclure des liens ou références aux documents pertinents ou projets similaires :

* **Documents** : Lien vers des documents, études de cas.

Informations de Contact :

Pour toute question ou clarification concernant ce cahier des charges, veuillez contacter :

* **Mohamed Yehiya Koïta**
* **Téléphone** : 06 20 83 69 89
* **Email** : [mohamedyehiyakoita@gmail.com](mailto:mohamedyehiyakoita@gmail.com)